



# 安全計画

放課後等デイサービス そら

事業所安全計画【放課後等デイサービスそら】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 防災設備	・ 備品 ・ 施設外環境	・ 施設内設備 ・ エアコン	・ 備品	・ 施設内設備	・ 備品 ・ 消防設備 ・ 台風対策
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 防災設備	・ 備品 ・ 施設外環境	・ 施設内設備 ・ エアコン	・ 備品	・ 施設内設備	・ 備品

施設内設備：階段、照明、扉

備品：消火器、机、椅子、本棚、ロッカー、テレビ×2、ホワイトボード、鍵付書庫×2、流し台、家電

施設外設備：駐輪場、駐車場、宮甲田公園ルート、買い物ルート

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染対策指針	2024 年 1 月 1 日	都度	事業所内
虐待防止、身体拘束の適正化	2023 年 1 月 23 日		
非常災害対策計画・マニュアル	2022 年 11 月 1 日		
新型コロナウイルス等感染症発生時における業 務継続計画（BCP 感染症）	2024 年 4 月 1 日		
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然 災害）	2024 年 4 月 1 日		
事故対応マニュアル	2022 年 11 月 1 日		
苦情・相談対応マニュアル	2022 年 11 月 1 日		

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。</li><li>・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li><li>・ 予期せぬ事態時に身の安全を図れるようにする</li><li>・ 感染症等、日頃からの予防が出来るようにする</li><li>・ 食中毒等に対しての意識を持つようにする</li></ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 安全計画及び安全に関する取組の内容について、HP に掲示し、取組内容の周知を図る。</li></ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月～9 月
避難訓練等 ※ 1	・ 避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※ 2	・ 不審者対応訓練
月	10 月～3 月
避難訓練等 ※ 1	・ 避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※ 2	

※ 1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第 6 条第 2 項の規定に基づき年 2 回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※ 2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4 月～3 月（通年）
<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症対策（法人内）</li><li>・自然災害対策（法人内）</li><li>・身体拘束、虐待防止（法人内）</li><li>・その他（外部研修）</li></ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

事例発生時のヒヤリ・ハット記録と slack によるスタッフへの共有後、ミーティングにて再共有
---

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

来所日管理表にて LINE を使った来所確認（来所予定時刻において未来所時のみ）
--